



### 3. 退職所得申告書の記入例

本年中または前年以前4年以内の退職手当受給状況に応じて、いずれかの提出（記入）をお願いいたします。また、いずれかの提出がございませんと20%の源泉徴収が行われます。ただし、遺族請求の場合はいずれの取り扱いも必要ございません。（退職金請求書欄も無記入で結構です。）

本年中または、前年以前4年以内に退職手当の支払いを受けたことのない方

退職金請求事由の発生した年を記入して下さい。

退職金請求書欄の「退職所得の受給に関する申告書」兼「退職所得申告書」に記入して下さい。

3. 退職所得申告書をご記入下さい。

芝税務署長・市町村民 殿  
(退職手当の支払者) 独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部

17年分 退職所得の受給に関する申告書  
退職所得申告書

氏名	勤 労 太 郎
現住所	東京都港区芝公園1-7-6 コーポあずさ701
退職年1月1日現在の住所	同 上

平成18年01月15日提出

私は、本年中または前年以前4年以内に退職手当の支払いを受けておりません。

本年中または、前年以前4年以内に退職手当の支払いを受けたことのある方

請求年月日と同じ日を記入して下さい。

「本年中または前年以前4年以内に退職手当の支払いを受けたことがある場合は、税務署所定の「退職所得の受給に関する申告書」兼「退職所得申告書」に「退職所得の源泉徴収票」を添付して提出してください。

税務署所定の「退職所得の受給に関する申告書」兼「退職所得申告書」 みほん

退職所得の源泉徴収票 みほん

退職所得の受給に関する申告書

芝税務署長 殿

年 分 17

氏 名 勤 労 太 郎

現 住 所 東京都港区芝公園1-7-6 コーポあずさ701

退職年1月1日現在の住所 同 上

この欄には、すべての人が記載してください。あなたが、前に退職手当の支払いを受けたことのない場合には、下記の各欄には記入する必要はありません。

A 退職の区分 退職の区分 退職の区分 退職の区分

B 退職手当の支払額 退職手当の支払額 退職手当の支払額 退職手当の支払額

C 前年以前4年以内の退職手当の支払額 前年以前4年以内の退職手当の支払額 前年以前4年以内の退職手当の支払額 前年以前4年以内の退職手当の支払額

### 4. 退職金の請求事由とその証明

請求事由欄に記入した番号に該当する必要な証明を証明欄に必ず受けてください。

請 求 事 由	必 要 と す る 証 明
1. 独立して仕事を始めた	最後の事業主又は、事業主団体の証明
2. 無職になった	最後の事業主又は、事業主団体の証明
3. 建設関係以外の事業主に雇われた	新しい事業主の証明
4. 建設関係の事業所の社員や職員になった	現在の事業主の証明 (自らが事業主又は役員報酬を受けることになった場合も含む) * (現在の事業主の証明及び商業登記簿謄本等)
5. けが又は病気のため仕事ができなくなった	最後の事業主の証明又は医師の診断書
6. 満55歳以上になった	住民票
7. 本人が死亡した	戸籍謄(抄)本の原本及び被共済者と請求人の順位等を証明するもの

## 退職金請求書の記入上の注意点

1. 自動読取処理を行いますので、記入例を参考に枠内にはっきりと黒のボールペンで記入して下さい。
2. 万一訂正する場合は、誤った字を二重線で抹消し、訂正印を押印のうえ枠外に正しい字を記入して下さい。
3. 住所のフリガナについては、字名等段落ごとに1枠空け、また濁点等も1枠使って記載して下さい。
4. 氏名のフリガナ欄は、名字の後に1枠空けて下さい。

「例」

キ	ン	ロ	ウ		シ	・	ロ	ウ	
---	---	---	---	--	---	---	---	---	--

5. 月日や手帳冊目の記入欄は、1桁の場合、前に0を記入して下さい。

「例」 年月日

1	8	年	0	7	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---

「例」 手帳冊目

0	8
---	---

6. 性別、年号等区分は、□にレ点を記入して下さい。

「例」 性別

レ
---

7. この用紙は、直接機械で処理しますので汚したりしないで下さい。
8. 退職金の請求事由に該当する必要な証明を「証明欄」に必ず受けて下さい。
9. 退職金の受取方法として口座振込を希望する方は、口座のある金融機関（取引店）で口座の確認印を必ず受けて下さい。
10. 「退職所得申告書」欄に記入・捺印がない場合は、退職金の2割に相当する税金を源泉徴収します。
11. 他に退職一時金等の支払を受ける場合は、退職所得の源泉徴収票を発行しますので、お申し出下さい。

様式第7号 退職金請求書

建設業退職金共済事業本部 殿

本部受付番号

下記のとおり共済手帳・住民票を添えて退職金を請求します。

1. 退職金を請求される方についてご記入下さい。

請求年月日	平成 18 年 01 月 15 日	退職金請求事由	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 17 年 12 月 20 日
請求人(本人又は遺族)	現住所	〒 105-0001 東京 港 市 芝公園1-7-6 コーポあずさ701	
	氏名	勤 労 太 郎	
	被共済者番号	性別	生年月日
	139999990	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 39 年 06 月 03 日
	被共済者氏名(「カタカナ」にて左詰めで記入)	請求事由	職 種
	キンロウ タロウ	2	01
	共済手帳の表紙に記載の冊目・交付年月をご記入下さい。	冊 目	交 付 年 月
		08	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 17 年 04 月

2. 受取金融機関についてご記入下さい。

受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込	<input type="checkbox"/> 窓口受取
金融機関名	東西 芝	銀行・信託銀行・労働金庫・信用金庫 信用組合・商工中金・農業協同組合
口座名義人	「カタカナ」で記入して下さい キンロウ タロウ	金融機関の窓口で預金口座番号の 確認印をもらって下さい。
預金種目	口座番号(右詰めで記入※)	金融機関コード
普通預金	0123456	振込先店舗コード
		金融機関確認印 東西銀行 芝支店 之印

3. 退職所得申告書をご記入下さい。 ※口座番号が6ケタ以下の場合は、番号の先頭に「0」を加えてご記入下さい。

退職所得申告書	芝税務署長・市町村長 殿	17 年分	退職所得の受給に関する申告書
	(退職手当の支払者) 独立行政法人 勤労者退職金共済機構		退職所得申告書
	建設業退職金共済事業本部		
氏 名	勤 労 太 郎		平成 18 年 01 月 15 日 提出
現 住 所	東京都港区芝公園1-7-6 コーポあずさ701		私は、本年中または前年以前4年以内に退職手当の支払いを受けておりません。
退職年1月1日現在の住所	同上		

証明欄

上記のとおり退職金請求事由に該当することを証明します。

平成 年 月 日

証明者

契約者番号

--	--	--	--	--	--	--	--

(建退共の共済契約者のみご記入下さい。)

住 所

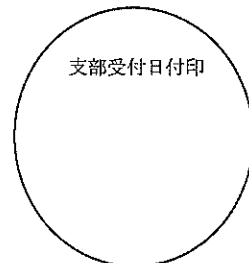
〒							
---	--	--	--	--	--	--	--

事業所名

代表者名

電 話 ( ) -

--	--	--	--	--	--	--	--



※太線内のみご記入下さい。(赤太線内は振込先金融機関で記入・確認印をもらって下さい。)

住  
遣  
申  
重