

# 「共済証紙受払簿」の記入例

(様式第030号)

## 共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名 <b>〇〇〇〇建設株式会社</b>		前期(前頁)繰越証紙が有れば記入。		⑨決算日平成 31年 3月 31日 平成 30年 4月 1日 決算期間 ~ 平成 31年 3月 31日		◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。 ◎ 共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。					
①共済契約成立年月日(S・H・R) <b>2年 4月 1日</b>		②共済契約者番号 <b>63 - 76543</b>									
受入・払出 年月日	購入	受入 元請から受入	計 (A)	貼付	払出 下請へ交付	計 (B)	残高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳 貼付人員	就 労 月	更新年月日 手帳更新数	備 考
前期(前頁)繰越 30年 4月 30日	140		140	140		140	0	7	30年 4月分		
30年 5月 31日		元請名〇〇組 430	570	120	下請名(株)〇〇建設 310	570	0	6	30年 5月分		共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください。
30年 6月 7日	350	元請名	920		下請名	570	350	4	30年 6月分		所在不明となったため、建退共に2名の手帳を返納した。
30年 6月 29日		元請名	920	80	下請名(株)△△建設 80	730	190	4	30年 6月分		
30年 7月 31日		元請名	920	80	下請名(株)△△建設 110	920	0	4	30年 7月分		
30年 8月 31日		元請名〇〇JV 60	980	60	下請名	980	0	3	30年 8月分		被共済者が1名退職し、退職金を請求した。
30年 9月 28日	60	元請名	1,040	60	下請名	1,040	0	3	30年 9月分		
年 月 日		元請名			下請名				年 月分		
年 月 日		元請名			下請名				年 月分		
年 月 日		元請名			下請名				年 月分		共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください。
31年 2月 28日	60	元請名	1,280	60	下請名	1,280	0	3	31年 2月分	31年 2月 1日 ( 1 ) 冊	
31年 3月 29日	60	元請名	1,340	60	下請名	1,340	0	3	31年 3月分	31年 3月 1日 ( 2 ) 冊	
決算期間内 の 合 計	850	490	/	/	500	/	/	3	建 退 共 確 認 印	④決算期間内 の手帳更新数	冊
	⑤ 263,500	⑥ 151,900	/	/	⑦ 155,000	/	/	次頁へ (次年度へ) 転 記	3	3	冊